

IT Support Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Rechnungswesen

Sie sind IT- affin, haben bereits Erfahrungen mit ERP-Systemen gesammelt und verfügen über gute Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung, Anlagenbuchhaltung sowie Kostenrechnung? Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Ihr Aufgabengebiet:

- Entgegennahme eingehender Kundenanfragen
- Erarbeitung einer entsprechenden Lösung sowie die Dokumentation der Meldungen zur Nachverfolgung und Abrechnung
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen Softwareentwicklung und Kundenbetreuung

Das erwarten wir von Ihnen:

- Eine buchhalterische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie arbeiten gerne am Telefon, haben Freude im Umgang mit Kunden und sind stressresistent
- Sie besitzen die Fähigkeit Kundenprobleme und -bedürfnisse zu priorisieren und darüber hinaus Teamfähigkeit, Fairness, Einfühlungsvermögen und soziale Kompetenz
- Vorzugsweise verfügen Sie über Kenntnisse der OGSiD® Software und Erfahrungen mit dem IBM Server Power i

Das bieten wir Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Tolle Kolleginnen und Kollegen und ein Betriebsklima, das passt
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Spezialisierung/Vertiefung in einzelne Softwarebereiche
- Weitere Aufgabengebiete, z.B.: Unterstützung bei Software- Neueinführungen, Durchführung von Schulungen, etc.

Wollen Sie ein Teil unseres Teams werden?

Dann bewerben Sie sich! Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an personalabteilung@ogs.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.



Kontakt

OGS Gesellschaft für Datenverarbeitung und Systemberatung mbH

Hohenfelder Straße 17-19 | 56068 Koblenz

Telefon: +49 261 91595-0 | Telefax: +49 261 91595-55

E-Mail: info@ogs.de | Internet: www.ogs.de

